

THÔNG BÁO
Về việc thi tuyển công chức hành chính năm 2019

Căn cứ Công văn số 534/SNV-CCVC ngày 09/5/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng công chức hành chính năm 2019; Sở Tài chính Bạc Liêu thông báo tuyển dụng công chức hành chính năm 2019, như sau:

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 của Sở Tài chính tỉnh Bạc Liêu được thực hiện theo hình thức thi tuyển cạnh tranh theo chỉ tiêu, vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Đối tượng tuyển dụng

Là những người đã có bằng tốt nghiệp ở các trường đại học, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, phù hợp với ngành, nghề và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Điều kiện tuyển dụng

Người đăng ký tuyển dụng vào các ngạch công chức hành chính phải đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của ngạch công chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

4. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng tại Sở Tài chính Bạc Liêu năm 2019 là 03 biên chế; có trình độ đại học chuyên ngành đào tạo: Kế toán, Kế toán tổng hợp, Công nghệ kỹ thuật xây dựng công trình (*Chi tiết về chỉ tiêu và vị trí cần tuyển dụng xem bảng số lượng chỉ tiêu đính kèm theo Thông báo này*).

5. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu quy định (*Kèm theo 02 ảnh 3 x 4 và 02 bao thư có ghi họ, tên, số điện thoại và địa chỉ liên lạc*).

- Bản sơ yếu lý lịch khai rõ ràng (*theo mẫu quy định*) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú, trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển sau đây:

+ Bằng tốt nghiệp THPT hoặc BTVH;

+ Bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (*kèm bảng điểm kết quả học tập*) phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

+ Chứng chỉ đào tạo tin học trình độ A.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B đối với ngạch chuyên viên và tương đương.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực như: thẻ thương binh, bệnh binh đối với người là thương binh, bệnh binh hoặc con thương binh, con bệnh binh; giấy chứng nhận liệt sĩ đối với con liệt sĩ...

6. Phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển công chức

- Hồ sơ dự tuyển do Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu phát hành. Thí sinh dự tuyển liên hệ với Phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ để mua hồ sơ (*mỗi hồ sơ 40.000đ*).

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc, kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 12/6/2019;

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Tài chính tỉnh Bạc Liêu, số 09, đường Nguyễn Tất Thành, Phường 1, TP. Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu (*kèm theo lệ phí 400.000đ*).

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 của Sở Tài chính tỉnh Bạc Liêu./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT Sở;
- Lưu VT;

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

